

Privacyreglement (AVG-proof)

Mondial van Dijk Verhuizingen B.V.

Inwerkingtreding: 13-03-2026

Versie: 2.0 (samengevoegd)

1. Begrippen

Dit hoofdstuk is ongewijzigd overgenomen uit de oorspronkelijke versie en bevat definities van onder meer AVG, UAVG, persoonsgegevens, verwerken, betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en datalek.

2. Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Mondial van Dijk Verhuizingen B.V., zowel digitaal als op papier. Het heeft betrekking op persoonsgegevens van onder andere:

- klanten
 - medewerkers
 - sollicitanten
 - leveranciers
 - samenwerkingspartners
-

3. Verwerkingsdoeleinden en grondslagen

Mondial van Dijk verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor gerechtvaardigde, vooraf bepaalde en duidelijk omschreven doeleinden. Voor iedere verwerking is een wettelijke grondslag vastgesteld.

3.1 Doeleinden

Persoonsgegevens worden verwerkt voor onder meer:

- uitvoering van verhuis-, opslag-, logistieke en circulaire diensten
- werknemersadministratie, salarisverwerking en personeelsbeleid
- naleving van wettelijke verplichtingen (o.a. fiscale wetgeving)
- beheer van offertes, contracten en facturatie
- planning, projectadministratie en operationele uitvoering
- kwaliteits-, veiligheids- en certificeringsdoeleinden (ISO 9001 / 14001 / 45001)
- communicatie met klanten en leveranciers

- beveiliging van panden, voertuigen en informatiesystemen
- afhandeling van klachten en geschillen

3.2 Rechtsgrondslagen

De verwerking vindt plaats op basis van:

- uitvoering van een overeenkomst
- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- toestemming van de betrokkene (uitsluitend indien noodzakelijk en vrijwillig)
- vitaal belang (alleen in noodsituaties)

3.3 Transparantie en informatie

Betrokkenen worden conform artikelen 13 en 14 AVG geïnformeerd over onder meer:

- identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke
- doeleinden en rechtsgrondslagen van verwerking
- eventuele gerechtvaardigde belangen
- ontvangers van persoonsgegevens
- doorgifte buiten de EER en bijbehorende waarborgen
- bewaartermijnen
- rechten van betrokkenen
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- of verstrekking wettelijk of contractueel verplicht is en de gevolgen van weigering
- de herkomst van gegevens indien niet rechtstreeks verkregen

3.4 Gerechtvaardigd belang

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang, wordt een belangenafweging (LIA) uitgevoerd en vastgelegd.

3.5 Toestemming

Wanneer verwerking is gebaseerd op toestemming:

- is deze vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig gegeven
- wordt toestemming aantoonbaar vastgelegd
- kan de betrokkene deze toestemming te allen tijde eenvoudig intrekken

4. Soorten persoonsgegevens

Mondiaal van Dijk verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn. Dit kunnen onder andere zijn:

Klanten

- naam, adres en contactgegevens

- verhuis- en planningsgegevens
- inventaris- en opslaggegevens
- betalings- en factuurinformatie
- beeldmateriaal (bijvoorbeeld bij schadeafhandeling)

Medewerkers en sollicitanten

- NAW- en contactgegevens
- personeels- en functiedossiers
- opleiding, certificaten en bevoegdheden
- loon- en verzuimadministratie (beperkt tot noodzakelijke gegevens)
- rijbewijs- en voertuiggegevens (o.a. planning en CO₂-rapportage)
- VOG indien wettelijk vereist

Leveranciers en partners

- contact-, contract- en factuurgegevens

Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt indien wettelijk toegestaan en noodzakelijk.

5. Verwerkers en doorgifte aan derden

Mondial van Dijk werkt samen met externe partijen die persoonsgegevens verwerken, zoals ICT-dienstverleners, HR- en salarissystemen, planningssoftware, Microsoft 365 / SharePoint, beveiligingsleveranciers en accountants.

Met iedere verwerker is een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28 AVG. Doorgifte buiten de EER vindt uitsluitend plaats indien daarvoor een geldige AVG-grondslag en passende waarborgen bestaan (zoals Standard Contractual Clauses of adequaatheidsbesluiten).

6. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van verwerking, met inachtneming van wettelijke bewaarplichten. Voorbeelden:

- fiscale gegevens: 7 jaar
- sollicitatiegegevens: 4 weken (of 1 jaar met toestemming)
- personeelsdossiers: maximaal 2 jaar na einde dienstverband (tenzij wettelijk langer)
- klantdossiers: 7 jaar na financiële afronding
- camerabeelden: maximaal 28 dagen, tenzij incident

Een intern bewaartermijnenoverzicht is beschikbaar.

7. Beveiliging en governance

Mondial van Dijk treft passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

- encryptie waar mogelijk
- autorisatie en toegangsbeheer
- beveiligde opslag in Microsoft 365 met tweestapsverificatie
- logging en monitoring
- fysieke beveiliging (sluitplan, alarm, cameratoezicht)
- back-up- en herstelprocedures
- periodieke evaluaties en audits
- geheimhoudingsplicht voor medewerkers

Verantwoordelijkheden zijn belegd bij directie en management.

8. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

- inzage
- rectificatie
- verwijdering
- beperking van verwerking
- overdraagbaarheid
- bezwaar
- intrekken van toestemming
- niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming

Verzoeken worden binnen één maand afgehandeld. Indien nodig kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Identiteit van de verzoeker wordt geverifieerd.

9. Datalekken

Datalekken worden onverwijld gemeld bij de directie. Indien vereist worden deze binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij een hoog risico worden ook betrokkenen geïnformeerd.

10. Cameratoezicht

Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet ter beveiliging van personen en eigendommen, met zichtbare aanduidingen. Beelden worden zo kort mogelijk bewaard.

11. Minderjarigen

Persoonsgegevens van minderjarigen onder de 16 jaar worden alleen verwerkt met toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

12. Klachten

Betrokkenen kunnen klachten indienen bij Mondial van Dijk via info@vandijkboxmeer.nl (o.v.v. privacyklacht) of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Verwerkingsregister

Mondial van Dijk houdt een actueel register van verwerkingsactiviteiten bij conform artikel 30 AVG.

14. DPIA

Indien een verwerking een hoog risico oplevert voor de privacy van betrokkenen, wordt vooraf een DPIA uitgevoerd en gedocumenteerd.

15. Functionaris Gegevensbescherming

Mondial van Dijk is niet verplicht een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen, omdat:

- geen sprake is van grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens
 - geen grootschalige monitoring plaatsvindt
-

16. Profiling en geautomatiseerde besluitvorming

Mondial van Dijk maakt geen gebruik van profiling of geautomatiseerde besluitvorming.

17. Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden intern en via de website gecommuniceerd.

18. Contactgegevens

Mondial van Dijk Verhuizingen B.V.

Beugen

E-mail: info@vandijkboxmeer.nl

Telefoon: 0485-562556